CARTA DEI SERVIZI

Nido Integrato "Maria Immacolata"

Legale Rappresentante: Don Raffaele Gobbi
Redatto in data: 17.11.25
da: Lombardo Daniela coordinatrice educativo-didattica
In collaborazione con: Bordin Chiara, Buratto Giada, Squarcina Arianna educatrici Nido integrato

Gentile genitore,

il documento che Lei sta leggendo è la “Carta dei Servizi” del Nido Integrato alla Scuola dell’Infanzia “Maria Immacolata”.

Si tratta di un importante strumento che le permetterà di conoscere meglio la nostra struttura socio-educativa e i servizi che offre, gli obiettivi prefissati e le modalità di verifica adottate per garantire la migliore qualità possibile delle prestazioni effettuate.

La Carta dei Servizi non è quindi un semplice opuscolo informativo, ma è un mezzo per consentire la scelta consapevole di questa struttura socio-educativa.

La invito a suggerirci i Suoi consigli e a presentare i Suoi eventuali reclami, che mi impegno fin da ora ad ascoltare e a considerare.

L’obiettivo principale che come Nido Integrato ci poniamo con questo documento, è quello di coinvolgerLa facendoLe conoscere le modalità e lo spirito con cui operiamo, affinché Lei possa scegliere al meglio e possa verificare che quello che dichiariamo sia stato effettivamente offerto.

A disposizione per ogni chiarimento.

Il Parroco
don Raffaele Gobbi

La Coordinatrice
Daniela Lombardo

Mamma, papà
vi chiedo di non viziarmi;

non posso avere tutto quello che voglio:
ho bisogno: di valori non di cose, di idee e non di denaro.

Mamma, papà
siate esigenti con me;
mi farete crescere forte:
non insegnatemi la via facile, ma quella giusta.

Mamma, papà
rispettatemi per quello che sono:
non fate paragoni.

Mamma, papà
prendetevi il tempo per stare con me:
la vostra presenza e il vostro amore
sono i regali che apprezzo di più.

Mamma, papà
lasciatemi provare:
imparo dalla esperienze; se fate le cose
al posto mio resterò un bambino e sarò un parassita.
Siate coerenti: l'incoerenza mi spinge a fare il furbo.

Mamma, papà
datemi delle risposte;
se faccio domande intelligenti non chiudetemi la bocca.
Se mi chiedete degli impegni, incoraggiatemi quando sono in difficoltà.

Mamma, papà
trattatemi con amicizia;
ricordatevi che imparo di più da un esempio
che da un rimprovero.

Mamma, papà
ho bisogno di una "presenza"….;
non dimenticate che mi farà compagnia
sulle strade della vita anche quando voi non ci sarete più.

I. ORIENTAMENTI GENERALI

1.1 *Premessa*

La carta dei servizi del Nido Integrato "M. Immacolata" è stata realizzata in ottemperanza alle direttive ministeriali le quali prevedono che, attraverso la redazione della Carta dei Servizi, le organizzazioni erogatrici di servizi pubblici mirino "a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla salute, all'assistenza, all'educazione" e in accordo alla Delibera Regionale L.R. 16 agosto 2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali".

1.2 *Validità*

La Carta dei Servizi viene revisionata e aggiornata periodicamente qualora struttura, modalità di erogazione del servizio e standard di servizio fossero modificati.

1.3 Riferimenti normativi

Nella redazione della Carta dei Servizi è stata presa in considerazione la normativa del settore attualmente in vigore.

II. LA MISSION

2.1 *Nido Integrato*

Il nostro Nido Integrato "Maria Immacolata" accoglie i bambini e le bambine dai 12 ai 36 mesi e ha come scopo quello di soddisfare i loro bisogni affettivi, cognitivi e sociali per lo sviluppo armonico della persona, in un ambiente ricco di vita e di relazioni. E' rifacendosi a questo principio che il Nido, in cooperazione e in relazione con le famiglie, si pone come obiettivo quello di promuovere, in una dimensione di benessere, lo sviluppo delle potenzialità motorie, affettive, cognitive, relazionali, umane e cristiane vedendo nel bambino il soggetto centrale di riferimento dell'attività del servizio, portatore di diritti inalienabili e considerato come essere attivo e partecipe della propria crescita.
Il nostro Nido è dunque un luogo sereno e stimolante nel quale si intende rispondere ai bisogni di tutti i bambini, in un'ottica di inclusione totale, senza discriminazioni per razza, religione, cultura o situazioni di disabilità: bisogno di conoscere, di istaurare relazioni affettive significative, di crescere verso l'autonomia e di acquisire e affinare gli strumenti per comunicare.
Il nostro approccio educativo ha come punto di partenza l'immagine di un bambino visto come "persona in formazione", ossia un bambino attivo che impara ogni giorno dall'esperienza in modo autonomo ma anche grazie all'imitazione degli altri bambini e alla stimolazione dell'adulto. Il nido è un "servizio educativo" non solo per i bambini ma anche per gli adulti, genitori e operatori, che, condividendo la responsabilità di tale crescita, sono chiamati a riflettere e a cooperare per promuovere l'educazione del bambino, nel rispetto dei tempi e delle specificità di ciascuno.

L'integrazione del nostro Nido alla Scuola dell'Infanzia presenta infine la specificità di riconoscere e favorire l'espressione delle bambine e dei bambini attraverso l'organizzazione di attività di continuità verticale, nel riconoscimento delle diverse situazioni ed identità.

III. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Obiettivi

Il Nido Integrato accoglie bambini e bambine che hanno compiuto l'anno di età e si prefigge di:

- Promuovere tutte le potenzialità del bambino dai 12 ai 36 mesi secondo i suoi stadi di sviluppo;
- Promuovere la relazione tra nido e famiglia per poter scoprire i problemi formativi dei figli, per apprezzare la dimensione affettiva ed intellettiva dei bambini e orientare il proprio atteggiamento educativo con sensibilità a problemi di questa natura;
- Soddisfare la necessità sempre più presente nella nostra società, di creare spazi a misura di bambino;
- Potenziare l'autonomia vera insegnando il rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente, esercitando l'amore che lega il cristiano a Dio e al prossimo, evitando il conformismo, coltivando capacità critica e una iniziale autodeterminazione;
- Curare e rafforzare la competenza mediante l'acquisizione dei primi strumenti "culturali" attraverso i quali il bambino esprime il tentativo di organizzare la propria esperienza, di esplorare e ricostruire la realtà conferendole significato e valore.

IV. I PRINCIPI FONDAMENTALI

4.1 *L'uguaglianza*

Il nido offre a tutti uguali opportunità formative nel rispetto delle differenze individuali.
L'uguaglianza, infatti, si fonda sul riconoscimento delle diversità. Essere diversi è una ricchezza per tutti e quindi è nella diversità che a tutti, nel Nido Integrato, vengono garantiti gli stessi diritti.

4.2 *Imparzialità e regolarità*

Il Nido Integrato è aperto a tutti i bambini e bambine senza discriminazione di razza, religione, sesso, lingua, condizioni psicofisiche e socio economiche.
Garantisce la regolarità e la continuità del servizio socio-sanitario e delle attività educative, per quanto possibile, anche in situazioni di difficoltà ed emergenza e nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale in servizio.

4.3 Accoglienza e inclusione

Il bambino e la bambina, come ogni persona, ha il diritto di essere ascoltato nei suoi bisogni e nei suoi desideri. Al Nido si garantiscono l'ascolto e l'osservazione di ciascun bambino e bambina per favorire il loro benessere.
La struttura risponde ai bisogni fondamentali della persona bambino/a in crescita, riconoscendole questi bisogni:

- primari e fisiologici (aria, acqua, cibo, calore, riposo);
- di prevedibilità e sicurezza (protezione da pericoli, malattia e violenza);
- di amore (di relazione, affetto, appartenenza, intimità);
- di stimoli (attività, esplorazione, sperimentazione, manipolazione, novità);
- di stima (stimare se stessi, accettarsi ed essere accettati);
- di autorealizzazione.

Ogni azione di cura, di assistenza e di educazione deve favorire la piena integrazione del bambino nel servizio socio-sanitario educativo. Il processo che viene attivato in caso di certificazione di disabilità e per i bambini che presentano forme di disarmonie nella crescita(difficoltà motorie, nelle autonomie, nell'area della comunicazione e linguaggio) parte dall'osservazione sistematica e quotidiana, il confronto con la famiglia e la stesura del progetto individuale che rappresenta un punto di partenza per ciascun bambino e che viene implementato da un colloquio intermedio per verificare e condividere insieme alla famiglia gli obiettivi le strategie da mettere in atto e gli eventuali esterni da coinvolgere. Il Chess nostro sistema di monitoraggio e di valutazione raccoglie tutti i dati e le osservazioni nelle diverse aree così da monitorare l'andamento dello sviluppo del bambino.

4.4 Diritto al benessere e alla salute

La salute del singolo bambino e bambina e della comunità dei bambini accolti nel servizio viene tutelata accogliendo ed integrando le indicazioni ricevute dalle famiglie e dall'Azienda ULSS 6 Euganea. A tal proposito, con D.L. del 7 giugno 2017 n°73 "disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" viene reintrodotto l'obbligo delle vaccinazioni per la frequenza della scuola nella fascia 0-6 anni.
La mancata vaccinazione comporterà l'impossibilità di iscrivere i bambini agli asili nido e le misure del decreto sono entrate in vigore a partire dall'anno scolastico 2017-2018.
La struttura si fa promotrice di conoscenza sui temi della salute, della prevenzione e della sicurezza con le famiglie dei bambini frequentanti.

4.5 La garanzia di continuità

Molto importante per il bambino e bambina è l'inserimento in un contesto sociale con relazioni affettive stabili. Gli educatori operano in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa alla stessa.

Inoltre il Nido Integrato si colloca in un rapporto di scambio e collaborazione in particolare con la Scuola dell'Infanzia per favorire un progetto educativo in un'ottica di continuità.

4.6 Diritto di scelta

In linea con il diritto dell'utente di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico, il Nido Integrato accoglie le domande di iscrizione nei limiti posti dalla capienza di n. 28 bambini.

4.7 La partecipazione, l'informazione, la trasparenza

Per una gestione partecipata viene favorita la collaborazione della famiglia in ogni occasione di conoscenza, di programmazione e di verifica del servizio.
Gli incontri e i colloqui con le famiglie soprattutto nella fase di inserimento danno la possibilità di conoscere e condividere il progetto educativo, discutere ed acquisire fiducia nel servizio.
Il rapporto famiglia/educatori si realizza nel Comitato di Intersezione composto da rappresentanti dei genitori, dal personale educativo e dalla coordinatrice didattica.
La struttura, al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata" garantisce un'informazione completa e trasparente attraverso la Carta dei Servizi, le assemblee e le comunicazioni scritte.

4.8 Il diritto alla privacy

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla legge sulla privacy. Foto e filmati su ciò che i bambini sanno fare possono essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori, esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto professionale. Un'autorizzazione a parte viene richiesta per la pubblicazione di foto sul sito web della struttura.

V. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

5.1 Caratteristiche strutturali

L'organizzazione dello spazio fisico assume un valore particolare sotto il profilo educativo. La creazione di un ambiente rassicurante in cui il bambino ha un suo spazio personale all'interno di un gruppo più ampio (armadietto personale, lo stesso lettino e altre zone contrassegnate) favorisce il processo di riconoscimento di sé.
Il Nido Integrato è strutturato su un piano terra e ha giardino, ingresso e spazi autonomi.
Le caratteristiche strutturali rispondono ai requisiti richiesti dalla Regione. Gli spazi a disposizione dei bambini sono i seguenti:

- un ingresso indipendente rispetto a quello della Scuola dell'Infanzia;
- due stanze polivalenti adibite all'accoglienza e all'uscita, ad attività grafico-pittoriche, manipolative, psicomotorie e ludiche;
- una stanza adibita a refezione;
- una stanza riservata al riposo pomeridiano;
- un bagno attrezzato per le cure igieniche;

- tre spazi esterni attrezzati, adibiti ad attività ludiche e psicomotorie;
- una cucina in comune con la Scuola dell'Infanzia;
- una stanza in comune con la Scuola dell'Infanzia situata al primo piano, adibita a segreteria.

Gli spazi a disposizione del personale sono i seguenti:

- una stanza in comune con la Scuola dell'Infanzia situata al primo piano, adibita ad aula Insegnanti;
- spogliatoio e servizi igienici.

5.2 *Pianta organica*

Il personale in servizio nel Nido Integrato è così suddiviso:

Legale Rappresentante:
Il Parroco è il responsabile amministrativo, civile e penale. E' coadiuvato, in questo compito, dal Comitato di Gestione formato dalla Coordinatrice del servizio, dalla segretaria, dal presidente dei genitori e da due volontari.

Coordinatrice del servizio:
La coordinatrice psico-pedagogica coordina a livello di gestione e di supervisione delle attività didattiche, sia il Nido Integrato che la Scuola dell'Infanzia, in un'ottica di continuità tra i due servizi. Questo permette di offrire alle famiglie l'opportunità di sentirsi supportati e accompagnati nelle esperienze formative dei propri figli richieste da questa fascia di età, facendo riferimento al curricolo 0/6 proposto a livello europeo dal decreto sulla buona scuola.

Educatrici nido:
Il numero di educatrici rispetta il rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla normativa regionale.
Le educatrici del nido sono in possesso di idoneo titolo di studio. Partecipano periodicamente a corsi di formazione e aggiornamento.
La loro presenza al nido assieme a quella della Coordinatrice garantisce, attraverso l'attenzione alle piccole cose, il sorriso, la compartecipazione alle varie situazioni e alle problematiche famigliari, di "far sentire" a tutti i bambini e genitori che frequentano la struttura, di essere "accolti" in una famiglia allargata.

Personale ausiliario
Una cuoca;
una aiuto cuoca;
una addetta alle pulizie;
una segretaria.

Il personale ausiliario si occupa quotidianamente della preparazione di cibi freschi, seguendo la tabella dietetica proposta dal SIAN dell'Azienda ULSS 6 Euganea e tiene puliti i locali affinché l'ambiente sia sano e ordinato per accogliere i bambini.

5.3 Criteri per l'accesso al servizio

L'iscrizione viene effettuata durante tutto l'anno presso la Direzione del Nido Integrato o presso il Settore dei Servizi Sociali del Comune di Montegrotto. I dati vengono poi trasmessi ai Servizi Sociali che predispongono una graduatoria.
Vengono stilate due graduatorie: 'residenti' e 'non residenti' secondo i seguenti criteri e punteggi:

* bambino orfano di entrambi i genitori	punti 30
* bambino convivente esclusivamente con un solo genitore	punti 15
* particolari situazioni di disagio socio-ambientale valutate dai servizi sociali	punti da 5 a 15
* bambino con ambedue i genitori lavoranti, studenti o svolgenti attività di tirocinio	punti 5
* per ogni 4 mesi di permanenza nella lista	
* per ogni fratello fino a 10 anni compiuti	punti 4
* bambino la cui mamma è in stato di gravidanza al momento della compilazione della graduatoria	punti 4
* per ogni 4 mesi di permanenza nella lista di attesa	punti 0,25

Per la definizione dei bambini frequentanti, si tenga presente che hanno precedenza i bambini residenti, solo ad esaurimento di tale lista potranno accedere i bambini non residenti.
Nel caso in cui, in corso d'anno scolastico si liberassero dei posti, verranno inseriti i bambini iscritti nella lista d'attesa secondo il punteggio conseguito.
Ai fini dell'inserimento, l'ufficio Servizi Sociali procederà, sulla base dei posti disponibili, allo scorrimento della graduatoria dei residenti e in seguito di quella dei non residenti. In caso di parità di punteggio si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al più anziano.

5.4 Tariffe del servizio del Nido

Le rette per la frequenza al Nido Integrato vengono stabilite dai Servizi Culturali del Comune di Montegrotto Terme in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare di riferimento (ISEE).

Per i residenti:
tempo pieno:
- 2,2% dell'ISEE da un minimo di € 300,00 fino al limite massimo di € 460,00.

- Nel caso di frequenza contemporanea di due o più fratelli, riduzione del 50% sulla retta dei figli ulteriori al primo;

frequenza fino alle 12,45:
- Retta – 20%.

Per i non residenti:
- Retta di € 500,00 indipendentemente dalla situazione ISEE del relativo nucleo familiare.

Per i non residenti ma con i nonni residenti nel comune di Montegrotto: retta massima di € 460,00 indipendentemente dalla situazione ISEE del relativo nucleo familiare.
frequenza fino alle 12.45:
- Retta – 20%.

5.5 Il calendario e gli orari

Il Nido Integrato è aperto da inizio settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:00; c'è la possibilità per chi lo desidera, di un'uscita anticipata dopo il pranzo dalle ore 12:45 alle ore 13:00. Viene inoltre offerto, su richiesta, un servizio di pre tempo dalle 7.30 alle 8.00 e di post tempo dalle 16 alle 17. Per le festività e le vacanze il Nido segue un proprio calendario più esteso di quello stabilito dalla Regione Veneto per le scuole, che viene consegnato alle famiglie durante l'assemblea generale di inizio anno scolastico.
La suddivisione della giornata è così scandita:
- 7.30 – 8.00 pre tempo;
- 8.00 - 9.00 entrata e accoglienza;
- 9.00 – 10.00 merenda, attività di routine, canti e filastrocche;
- 10.00 - 11.00 attività educativo-didattiche;
- 11.00 - 11.30 attività di routine;
- 11.30 - 12.00 pranzo;
- 12.00 - 12.45 gioco,attività di routine;
- 12.45 - 13.00 uscita intermedia;
- 13.00 - 14.30 riposo;
- 14.30 - 15.30 attività di routine, merenda;
- 15.30 - 16.00 gioco libero e prima uscita.
- 16.00 – 16.30 seconda uscita
- 16.30- 17.00 terza uscita

5.6 Frequenza

La regolarità della frequenza da parte dei bambini, è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento e un buon funzionamento del Nido.
Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, devono essere notificate,motivate e giustificate al rientro.

Gli inserimenti vengono preventivamente concordati con i genitori e programmati tenendo presenti le graduatorie; viene svolto un incontro con i genitori nel quale vengono consegnate le date dei giorni e le modalità dell'inserimento; è richiesta la disponibilità di un genitore al nido per almeno due settimane

5.7 Abbigliamento

I bambini al Nido devono essere vestiti in modo pratico per consentire libertà di movimento e facilitare la progressiva autonomia e devono essere cambiati quotidianamente.
Sono da evitare: cinture, bretelle, salopette, maglioni e pantaloni pesanti, collane, braccialetti, orecchini, spille e fermagli per capelli.
Il corredo di ogni bambino comprenderà:

- 2 cambi completi di vestiario adatto alla stagione;
- 2 paia di calzini antiscivolo;
- 3 bavaglie con elastico (non cerate) con contrassegno cucito;
- 2 asciugamani da bidè con contrassegno cucito;
- 2 paia di lenzuola per lettino con contrassegno cucito;
- 1 borsello con contrassegno cucito;
- ciuccio per chi ne fa uso;
- una fotografia del bambino formato fototessera;

Si consiglia di scrivere il nome e il cognome del bambino su tutto il cambio e sulle giacche

5.8 Alimentazione

La dieta del Nido Integrato è stata predisposta dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'Azienda ULSS 6 Euganea.
Il menù giornaliero è esposto anche nella bacheca del Nido, dove vengono annotate eventuali variazioni.
I compleanni vengono festeggiati mensilmente con dolce fatto dalla cuoca interna.

5.9 Servizi amministrativi

Per contattare la segreteria è possibile telefonare tutti giorni dalle 8 alle 15. Sarà cura della stessa informarvi dell'ammontare delle rette che potranno essere saldate tramite bonifico bancario. Potete rivolgervi inoltre per informazioni circa il funzionamento del nido e le modalità di iscrizione.

5.10 Progettazione Educativo-Didattica

All'inizio di ogni anno educativo viene elaborato un progetto educativo-didattico nel quale si esplicano tutte le proposte e le attività che saranno svolte durante l'anno. Periodicamente vengono effettuate delle verifiche che permettono alle educatrici di modificare e adattare la programmazione ai bisogni reali dei bambini inseriti.

5.11 Comunicazioni tra educatrici e famiglia

Ogni giorno le educatrici scrivono nella tabella "routine" e nella scheda attività tutte le annotazioni necessarie per informare i genitori di come il bambino ha trascorso la giornata al nido (se ha mangiato, se ha dormito etc.). Inoltre al momento dell'accoglienza o del saluto l'educatrice presente ha il compito di raccogliere e/o fornire informazioni più dettagliate.

5.12 Continuità orizzontale e verticale

Al Nido Integrato, come in tutte le realtà educative, è importante e necessaria la collaborazione delle famiglie, essendo i genitori i primi responsabili dell'educazione dei propri figli.
Le proposte più significative in un'ottica di continuità orizzontale sono:

- l'Open Day;
- gli incontri con i genitori prima dell'inserimento e durante l'anno educativo;
- un incontro informativo di presentazione della Mission, del progetto educativo-didattico di verifica degli inserimenti e l'elezione dei rappresentanti scelti dall'assemblea dei genitori;
- incontri formativi organizzati durante il corso dell'anno, tenuti da relatori competenti su varie tematiche educative;
- feste e ricorrenze organizzate durante l'anno;
- progetto di sensibilizzazione al libro e alla lettura, organizzato in continuità con la biblioteca civica di Montegrotto Terme;
- Incontri con i Servizi Sociali del Comune di Montegrotto;

Per quanto concerne la continuità verticale, sono previste attività educativo-didattiche con i bambini e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia.

5.13 Rappresentanti dei genitori

Presso il Nido Integrato vengono eletti dai genitori dei bambini frequentanti, attraverso apposita assemblea, due rappresentanti dei genitori che, assieme a quelli eletti alla Scuola dell'Infanzia, organizzano diverse iniziative da proporre durante l'anno scolastico (festa dei nonni, festa dell'Immacolata, Chiara Stella, spettacolo di carnevale, letture animate, festa della famiglia). E' richiesta, per questo, disponibilità di tempo.

VI. CONDIZIONI AMBIENTALI

6.1 Pulizia e igiene

Il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia si impegnano ad assicurare in ogni ambiente scolastico appropriate condizioni igieniche e il maggior livello di sicurezza possibile, al fine di garantire al massimo il benessere dei bambini e una permanenza confortevole nella struttura.E' garantita la pulizia quotidiana degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature secondo il piano HACCP ed il piano di lavoro scritto previsto per il personale ausiliario.

6.2 Valutazione dei rischi

E' stato nominato il Responsabile per la Sicurezza che si occupa dell'educazione alla sicurezza sia del personale che dei bambini e con il quale si organizzano due prove di evacuazione obbligatorie all'anno.

VII. RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

7.1 *Reclami*

Eventuali reclami espressi a chi di competenza in forma orale, scritta, telefonica, via fax, per e-mail dovranno contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. E' preferibile che i reclami orali e telefonici vengano successivamente messi per iscritto.
La Coordinatrice, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponderà con celerità attivandosi per rimuovere, se fondate, le cause che avevano provocato il reclamo.
La coordinatrice, qualora il reclamo non fosse di sua competenza, provvederà a rivolgersi direttamente al corretto destinatario.

7.2 Valutazione del servizio

È un momento molto importante nella vita della struttura in quanto permette il bilancio delle attività proposte annualmente: si prende coscienza del raggiungimento degli obiettivi minimi prefissi per quanto riguarda l'aspetto amministrativo e organizzativo, individuando i punti di eccellenza, i limiti e i punti critici in modo da mettere in atto le azioni correttive al fine di migliorare il personale intervento e la qualità del servizio in generale.
Si basa su documenti (schede di valutazione, di osservazione, questionari di gradimento), che analizzano e testimoniano le attività svolte.

Più specificatamente si individua:

- <u>La valutazione sugli aspetti organizzativi e amministrativi:</u>
  Valutazione e autovalutazione si riferiscono alle problematiche inerenti il ruolo e le mansioni specifiche di tutto il personale, educativo e non educativo.
  Per raccogliere informazioni utili a monitorare, valutare ed eventualmente migliorare il servizio offerto, ai genitori e al personale vengono somministrati questionari riguardanti gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio stesso. Opportunamente tarati, prevedono la possibilità di formulare proposte migliorative.
  La valutazione è attuata anche sulla base del confronto dialogico tra tutto il personale (educativo e non educativo).

- <u>La valutazione didattica:</u>
  È attuata dalle educatrici durante tutto l'anno scolastico (valutazione iniziale e finale) e viene realizzata attraverso Il Chess con le relative schede di osservazione/valutazione individuali

INDICE

I. ORIENTAMENTI GENERALI p. 4
1.1 Premessa generale
1.2 Validità
1.3 Riferimenti normativi
II. LA MISSION p. 4
2.1 Nido integrato
III. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO p. 5
3.1 Obiettivi
IV. I PRINCIPI FONDAMENTALI pp. 5-7
4.1 L'uguaglianza
4.2 Imparzialità e regolarità
4.3 Accoglienza e inclusione
4.4 Diritto al benessere e alla salute
4.5 La garanzia di continuità
4.6 Diritto di scelta
4.7 La partecipazione l'informazione, la trasparenza
4.8 Il diritto alla privacy
V. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA pp. 7-12
5.1 Caratteristiche strutturali
5.2 Pianta organica
5.3 Criteri per l'accesso al servizio
5.4 Tariffe del servizio del Nido Integrato
5.5 Il calendario e gli orari
5.6 Frequenza
5.7 Abbigliamento
5.8 Alimentazione
5.9 Servizi amministrativi
5.10 Progettazione educativo-didattica
5.11 Comunicazioni tra educatrici e famiglia
5.12 Continuità orizzontale e verticale
5.13 Rappresentanti dei genitori
VI. CONDIZIONI AMBIENTALI p. 12
6.1 Pulizia e igiene
6.2 Valutazione dei rischi
VII. RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO p. 13
7.1 Reclami
7.2 Valutazione del servizio